

Procedura postępowania podczas zwolnienia ucznia z zajęć.

1. Uczeń musi przedstawić pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z lekcji w danym dniu, z wyraźnym podpisem i datą wystawienia. Pisemna prośba powinna zawierać rzeczowe uzasadnienie wraz z formułą: Równocześnie biorę pełną odpowiedzialność za moje dziecko po zwolnieniu ze szkoły.
2. Ucznia zwalnia wychowawca, a w przypadku jego nieobecności, nauczyciel prowadzący lekcję, z której uczeń zwolnić się.
3. Wychowawca (w przypadku jego nieobecności nauczyciel prowadzący lekcję) dokonuje zwolnienia, wpisując uczniowi nieobecność usprawiedliwioną na wszystkich lekcjach, z których go zwalnia, odnotowując ten fakt w dzienniku, w rubryce dotyczącej frekwencji.
4. Wyżej wymieniony nauczyciel odbiera pisemną prośbę rodziców o zwolnieniu ucznia z lekcji, podpisuje się na odwrocie zwolnienia i niezwłocznie przekazuje zwolnienie dyrektorowi szkoły lub w sekretarce szkoły, która prowadzi ewidencję uczniów zwalnianych się ze szkoły.
5. Wszystkie pisemne prośby rodziców o zwolnienia z zajęć są weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
6. Rodzice mogą przyjść osobiście do szkoły i poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka. Wówczas uczeń pod opieką rodzica/prawnego opiekuna opuszcza szkołę.
7. W czasie , gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.
8. Ucznia może zwolnić wyłącznie rodzic/prawny opiekun.
9. Ze względu na bezpieczeństwo ucznia nie może on być zwolniony telefonicznie.