

**Procedury dotyczące pobytu ucznia w szkole
obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Zmartwychwstanek
im. Matki Zofii Szulc i Publicznym Gimnazjum im. Siostry Barbary Żulińskiej
w Częstochowie**

I. Procedura przebywania w budynku szkoły

- 1) Wejście do szkoły oraz korytarze szkolne są monitorowane.
- 2) Uczniowie rozpoczynający lekcje oraz rodzice/opiekunowie uczniów wchodzi do szkoły głównym wejściem korzystając z indywidualnych kart magnetycznych do otwierania drzwi.
 - Uczeń jest zobowiązany do stawienia się w szkole na 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej godziny lekcyjnej (według planu swojej klasy).
 - Po wejściu na teren budynku szkoły uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia w szatni.
 - W trakcie trwania zajęć dydaktycznych szatnie są zamknięte.
- 3) Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli przez wyznaczonego pracownika szkoły, nauczycieli dyżurujących oraz innych pracowników szkoły.
- 4) Dopuszcza się przebywanie rodziców/ opiekunów prawnych oraz innych osób postronnych (m.in. członkowie rodziny, przedstawiciele wydawnictw, osoby obsługujące automat ze słodyczami) na korytarzach.
- 5) Rodzice oczekujący na odebranie swoich dzieci po zajęciach oczekują w ciszy na korytarzu, na parterze budynku szkolnego tuż przed zakończeniem zajęć szkolnych przez dzieci.

II. Procedura rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych oraz zwalniania uczniów z zajęć dydaktycznych

- 1) Uczniowie przychodzą do szkoły punktualnie.
- 2) Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli.
- 3) Uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać budynku szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
- 4) Podczas trwania lekcji uczniowie nie mogą przebywać na korytarzu szkolnym.
- 5) Uczniowie nie mogą podczas pobytu w szkole przebywać bez opieki osób dorosłych: w sali lekcyjnej, na boiskach szkolnych, na placu zabaw, w sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej, bibliotece. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz wejścia do piwnicy i innych pomieszczeń pomocniczych szkoły jak przykładowo kuchnia.
- 6) Uczniowie mogą przebywać w świetlicy szkolnej przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych (w godz. 7.00-7.45) i po ich zakończeniu (do godz.15.30).
- 7) Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I – III schodzą do świetlicy pod opieką nauczyciela.
- 8) Uczniowie klas 0-III mogą wyjść ze szkoły tylko pod opieką rodzica/prawnego opiekuna lub upoważnionej przez niego osoby. Rodzice/ prawni opiekunowie składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły. Oświadczenia są przechowywane przez wychowawcę do końca roku szkolnego.
- 9) Rodzice/ prawni opiekunowie uczniów klas 0 – III, odbierają swoje dzieci zaraz po zakończeniu zajęć szkolnych lub ze świetlicy szkolnej, informując o tym nauczyciela.
- 10) Nauczyciel może odmówić wydania ucznia w przypadku, gdy stan dorosłej osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. stan wskazujący na spożycie alkoholu, agresywne zachowanie). W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną osobę. Jeśli jest to niemożliwe przekazujemy dziecko policji.

- 11) Zwolnienie ucznia z części zajęć następuje na podstawie osobistej lub pisemnej prośby rodziców. Dziecko nie może być wydane na telefoniczną prośbę rodzica/ prawnego opiekuna czy innej osoby
- 12) Uczniów może zwolnić wychowawca lub nauczyciel uczący w klasie (w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia).
- 13) Usprawiedliwienia nieobecności uczniów:
 - a) Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice/prawni opiekunowie, dostarczając pisemną prośbę o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy.
 - b) Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie:
 - zwolnienia lekarskiego,
 - zwolnienia przez nauczyciela-opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub w konkursach pozaszkolnych).
 - c) Pisemne usprawiedliwienia nieobecności uczniowie przynoszą maksymalnie do trzech dni po dacie ustania nieobecności. W przeciwnym wypadku godziny nieobecności są nieusprawiedliwione.

III. Procedura organizacji zajęć dydaktycznych

- 1) Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej do końca ostatniej lekcji, zgodnie z planem zajęć uczniów.
- 2) Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne.
 - Uczeń który przybył do szkoły po dzwonku ma obowiązek stawić się w sali lekcyjnej i przedstawić powód spóźnienia prowadzącemu nauczycielowi.
 - Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć raz w tygodniu w apelu szkolnym w wyznaczonym dniu o godzinie 7:45.
 - W czasie apeli, uroczystości i rekolekcji szkolnych uczniowie zobowiązani są przebywać pod opieką nauczyciela.
 - W czasie przerwy uczniowie nie mogą przebywać w sali lekcyjnej bez opieki nauczyciela.
- 3) W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący.
- 4) Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych. Nie mogą samodzielnie oddalać się poza budynek.
- 5) Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.
- 6) Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę, wyznaczonego nauczyciela lub dyrektora.
- 7) Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni i nauczyciel.
- 8) Uczniowie są zobowiązani przestrzegać zasad BHP, w salach lekcyjnych, w których odbywają poszczególne zajęcia.
- 9) Każda sala ma swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje uczniów na początku roku szkolnego we wrześniu.
- 10) Uczniowie mają obowiązek wyłączać telefony komórkowe i nie używać ich podczas zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz podczas rekolekcji. W sytuacjach losowych, po uzyskaniu zgody nauczyciela, uczniowie mogą nawiązać telefoniczny kontakt z rodzicami na przerwach.
- 11) Uczniowie zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać zakazu przynoszenia do szkoły i używania (nagrywania, filmowania, fotografowania) na jej terenie następujących nośników elektronicznych:
 - MP3,
 - MP4,

- discmanów,
- laptopów, tabletów
- elektronicznych zabawek,
- i innych.

12) W przypadku przynoszenia do szkoły w/w wymienionych przedmiotów będą one oddawane przez ucznia w depozyt. Rodzice zobowiązani są do osobistego ich odbioru u dyrektora szkoły.

IV. Procedura korzystania z szatni szkolnej

- 1) Z szatni należy korzystać zgodnie z jej przeznaczeniem. W szatni uczniowie pozostawiają wierzchnie ubranie oraz obuwie.
- 2) Zmienne obuwie należy pozostawić umieszczone w worku.
- 3) Na terenie szatni mogą przebywać tylko uczniowie rozpoczynający lub kończący lekcje i ich rodzice.
- 4) Zabronione jest nieuzasadnione przebywanie uczniów w szatni podczas zajęć lekcyjnych i przerw.
- 5) Korzystanie z szatni podczas zorganizowanych wyjść poza szkołę możliwe jest tylko z nauczycielem pełniącym opiekę nad uczniami.
- 6) W szatni nie wolno pozostawiać wartościowych przedmiotów (dokumentów, portfeli, telefonów komórkowych, kluczy itp.). Za pozostawione w szatni rzeczy wartościowe szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- 7) Każdy uczeń zobowiązany jest dbać o ład i porządek w szatni.
- 8) Wszelkie zaistniałe problemy należy zgłaszać do pracownika odpowiedzialnego za szatnię lub do wychowawcy klasy.

V. Procedura obowiązującego stroju szkolnego

- 1) Uczeń ma obowiązek podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych nosić obowiązujący w szkole strój wraz z tarczą i zmienne obuwie, a podczas uroczystości szkolnych i wyjść poza teren szkoły nosić strój galowy.
- 2) Uczeń na co dzień dba o schludny i czysty wygląd oraz skromne zachowanie (**u dziewcząt brak makijażu, malowania paznokci, farbowania włosów, włosy mają być spięte, u chłopców włosy mają być krótko ostrzyżone, brak tatuażu**).
- 3) Za brak odpowiedniego stroju uczeń otrzymuje wpis do zeszytu uwag.
 - ✓ Konsekwencją braku odpowiedniego stroju będzie powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów przez wychowawcę z prośbą o dostarczenie stroju do szkoły. W razie braku możliwości osobistego przybycia rodziców(prawnego opiekuna) do szkoły uczeń otrzymuje uwagę do zeszytu spostrzeżeń znajdującego się w dzienniku lekcyjnym. Fakt ten zostanie zanotowany według ustaleń szkoły i przyczyni się do obniżenia oceny zachowania ucznia.
 - Na terenie budynku szkolnego obowiązuje obuwie zmienne zaś na sali gimnastycznej obuwie sportowe na jasnym spodzie.
 - Opuszczanie budynku w obuwiu szkolnym jest zabronione.

VI. Procedura sprawowania opieki nad uczniami w dni wolne od zajęć dydaktycznych

- 1) Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 5 października 2010 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 180 poz. 1245) w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy

sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od zajęć) szkoła może zapewnić uczniom opiekę na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.

- 2) Rodzice /prawni opiekunowie składają pisemną informację wychowawcy klasy, w terminie przynajmniej siedmiu dni przed dniem wolnym.
- 3) W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców/prawnych opiekunów przebywają pod opieką nauczycieli pełniących dyżur.

VII. Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne na lekcji

- 1) W przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega podczas lekcji nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - Zasięga opinii pielęgniarki szkolnej, która w razie potrzeby skontaktuje się z rodzicami i ustali z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia.
 - W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel uczący kontaktuje się z Rodzicami/Opiekunami ucznia i ustala formę powrotu dziecka do domu.
2. Jeśli zdarzył się wypadek na terenie szkoły, w wyniku którego uczeń utracił przytomność lub ma silne dolegliwości bólowe:
 - powiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji;
 - dyrektor wzywa służby ratunkowe (pogotowie ratunkowe), powiadamia o tym fakcie Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka;
 - w razie nieobecności dyrektora pogotowie wzywa nauczyciel
 - uczeń nie może pozostać bez opieki.

VIII. Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją

- **wykorzystanie telefonu komórkowego i internetu jako narzędzi przemocy oraz do zamieszczania obraźliwych treści**
- **przebywanie na terenie szkoły pod wpływem używek (alkohol, narkotyki, papierosy itp.) lub ich posiadanie**

- 1) Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- 3) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- 4) Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności.
- 5) W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
- 6) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły podejmuje dalsze kroki.

- **Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego**

- 1) Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
- 2) Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 3) Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
- 4) Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia – sprawcy.
- 5) Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana.
- 6) Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa.

- **Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego**

- 1) Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienie jej udzielenia przez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.

- 2) Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
- 3) Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 4) Niezwłoczne wezwanie policji – kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.